



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
Смоленской области

Прокуратура Велижского района
ул. Советская, д. 57, г. Велиж, 216290
Тел./факс: 4-23-94

09.03.2016 № 02-14

На № _____

ПРОТЕСТ

на административный регламент
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

По результатам мониторинга нормативно-правовых актов Печенковского сельского поселения установлено, что административный регламент предоставления администрацией Печенковского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Главы Печенковского сельского поселения от 08.11.2012 №30, содержит нормы, противоречащие требованиям федерального законодательства.

В соответствии с ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

На основании данной нормы Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. N424 утвержден Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - Порядок).

В соответствии с п. 8 данного Порядка сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Выдача органом местного самоуправления выписок из реестра муниципального имущества является муниципальной услугой, под которой согласно пункту 2 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон N 210-ФЗ) понимается деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, осуществляемая по запросам заявителей в пределах полномочий этого органа.

ВЕ 001706

В соответствии п.1 ч.1 ст.6 Закона №210-ФЗ органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

Согласно ч.1 ст. 7 Закона №210-ФЗ органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Пунктом 2.6.1 Регламента предусмотрено, что основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества является письменное заявление.

Пункт 2.6.3. Регламента предусматривает, что при необходимости к заявлению прилагаются следующие документы:

- кадастровый паспорт на запрашиваемый объект недвижимости
- документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги.

Таким образом, п.2.6.3 Регламента устанавливают обременительные требования к заявителям, в том числе, к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в части предоставления излишних документов, не предусмотренных законодательством.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Согласно положениям ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и

(или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции

Установление обременительного требования к заявителям в виде предоставления излишних документов, обязанность запрашивать которые в силу прямого указания закона возложена на орган, предоставляющий муниципальную услугу, является коррупциогенным фактором, предусмотренным подп. «а» п. 4 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96, - наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, и ущемляет права граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В соответствии с п.п. 6 ст. 4 Закона № 210-ФЗ основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются, в частности, возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Статьей 21.1. Закона № 210-ФЗ предусмотрена возможность обращения за получением государственной или муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями настоящего Федерального закона.

В нарушение вышеуказанных требований закона пунктом 3.1.1. Регламента установлено, что заявление о предоставлении муниципальной услуги может направляться заявителем по почте или представляться лично.

Норма пункта 3.1.1. Регламента ограничивает возможность заявителя подать заявление и документы в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, т.е. предусматривает выборочное изменение объема прав (возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц), что является коррупциогенным фактором, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96.

Согласно п.2 и п. 3 ч.2 ст. 12 Закона № 210-ФЗ структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие, в частности, стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Раздел 3 Регламента устанавливает административные процедуры для исполнения муниципальной услуги:

п.3.1. -прием, регистрации заявления и документов;

п.3.2. -подготовка и оформление выписки из реестра, уведомления об отсутствии объекта в реестре;

п.3.3 -направление заявителю уведомления о принятом решении.

В нарушении вышеуказанных требований закона в пунктах 3.2- 3.3 не указан срок, в течение которого осуществляются данные административные процедуры.

Отсутствие в пунктах 3.2 - 3.3 Регламента срока осуществления административной процедуры создает для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил в виде широты дискреционных полномочий, что является коррупциогенным фактором, предусмотренным п.п. «а» п.3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

Указанные нарушения дают возможность уполномоченным должностным лицам администрации Печенковского сельского поселения самостоятельно и произвольно по своему усмотрению принимать несколько возможных вариантов решений относительно сроков принятия решений, что ведет к возникновению условий для совершения коррупционных правонарушений и создает предпосылки для нарушения прав граждан.

На основании изложенного, руководствуясь ст.6, ст.23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

требую:

1. Рассмотреть настоящий протест и внести изменения в Административный регламент «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Главы Печенковского сельского поселения от 08.11.2012 №30, привести его в соответствии с требованиями закона, исключить указанные коррупциогенные факторы.

2.О дате рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру Велижского района.

3.О результатах рассмотрения протеста сообщить прокурору Велижского района в письменной форме в течение 10 дней.

Прокурор Велижского района

старший советник юстиции

А.В.Егоров

